



PROTOCOLE

RÉUSSIR NOTRE SÉANCE À DISTANCE

Pour profiter pleinement de votre accompagnement, voici les étapes pour préparer notre rendez-vous technique.

Étape	À vérifier / à faire
Préparation du matériel	Mots de passe : Gardez à portée de main vos identifiants (Gmail, Microsoft, etc.) selon le sujet de la séance. Nettoyage : Fermez vos documents personnels ou fenêtres privées avant le début de la séance.
Mode de contact (selon votre choix)	Option A : téléphone (classique) • Je vous appelle sur votre numéro fixe ou mobile. • <i>Conseil :</i> utilisez la fonction "Haut-parleur" pour garder les mains libres. Option B : visio (WhatsApp ou Zoom) • Nous nous voyons via votre smartphone ou votre webcam. • <i>Idéal si vous avez besoin que je voie votre clavier ou vos branchements physiques.</i>
Prise en main à distance	Option 1 : Assistance Rapide • C'est un outil déjà présent sur votre ordinateur (Windows 10 et 11). • Au début de la séance, je vous donnerai un code à 6 caractères à saisir pour que nos écrans se connectent. Option 2 : Chrome Remote Desktop (alternative) Si l'outil Windows rencontre un problème, nous utiliserons cette extension gratuite via votre navigateur Google Chrome. Je vous guiderai pas à pas pour l'activer.
Confidentialité et Sécurité	Contrôle : vous gardez le contrôle de votre souris à tout moment. Vous pouvez interrompre la connexion d'un simple clic. Autorisation : rien ne se passe sans votre accord : vous devrez cliquer sur "Autoriser" ou "Accepter" pour que je puisse voir votre écran.

*Si vous rencontrez la moindre difficulté lors de ces étapes, nous la résoudrons par téléphone au début de notre séance.
À très bientôt pour votre accompagnement.*